



KANTOR CAMAT BATUMANDI KABUPATEN BALANGAN

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2022



DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Daftar Tabel	ii
Kata Pengantar.....	iii
Ringkasan Eksekutif	iv
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Tugas dan Fungsi.....	3
D. Struktur Organisasi.....	6
Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja	7
A. Rencana Strategis Tahun 2022-2026.....	7
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	8
Bab III Akuntabilitas Kinerja	10
A. Pengukuran Kinerja	10
B. Capaian Indikator Kinerja Utama	12
C. Analisis Kinerja	12
D. Realisasi Anggaran	22
E. Analisis Efisiensi	27
Bab IV Penutup	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Susunan Perangkat daerah Kecamatan.....	4
Tabel 1.2 Personalia Kantor Kecamatan Batumandi tahun 2022.....	4
Tabel 1.3 Jumlah Pegawai, Latar Belakang, Tingkat Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional.....	5
Tabel 2.1 Sasaran Strategis Tahun 2022	7
Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	8
Tabel 3.1 Kategorisasi Pencapaian Kinerja.....	11
Tabel 3.2 Capaian dan Tujuan.....	12
Tabel 3.3 Sasaran 1	13
Tabel 3.4 Sasaran 2	17
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja IDM	18
Tabel 3.6 Realisasi Belanja Kecamatan Tahun 2022	23
Tabel 3.7 Rincian Realisasi Anggaran Tahun 2022.....	24
Tabel 3.8 Alokasi per Sasaran Pembangunan.....	28
Tabel 3.9 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	30

KATA PENGANTAR

Mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kecamatan Batumandi menyusun Laporan Kinerja sebagai perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban formal atas semua pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh Kecamatan Batumandi yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja 2022.

Laporan kinerja ini menyajikan capaian kinerja Kecamatan Batumandi tahun 2022 dan analisisnya. Walaupun masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan kinerja ini, kami berharap laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bahan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan, serta optimalisasi peran dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja Kecamatan Batumandi pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga secara keseluruhan dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Balangan pada umumnya.

Batumandi, Januari 2023

Camat



Abdul Khair, S.Pd

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19690413 199804 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kecamatan Batumandi merupakan salah satu Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan Sesuai dengan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2022 tentang Tugas Pokok Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Batumandi menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan di bidang urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan;
4. Pelaksanaan administrasi kecamatan; dan
5. Pelaksanaan fungsi lainn yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Kecamatan Batumandi mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi perumusan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa;
2. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan;
3. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pelayanan publik;
4. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban;
5. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
6. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa;
7. Mengoordinasikan dan menyingkronisasikan pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa;

8. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa;
9. Membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan; dan
10. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Sebagai bentuk komitmen pelaksanaan atas tugas dan fungsi tersebut telah ditandatangani perjanjian kinerja tahun 2022 yang meliputi sasaran, indikator dan target yang harus dicapai. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran dengan realisasinya. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2022, Kecamatan Batumandi terdapat 2 (dua) indikator untuk menilai realisasi dan capaian di tahun 2022.

Secara keseluruhan Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tahun 2022 Kecamatan Batumandi dapat dikatakan berhasil. Berikut ini merupakan hasil capaian kinerja Kecamatan Batumandi tahun 2022:

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Kategori Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM terhadap PATEN	87,5	87,61	100,13%
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,6994	0,7378	105,49%

Laporan Kinerja Kecamatan Batumandi Tahun 2022, disusun berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Keberhasilan pencapaian berbagai indikator kinerja di Kecamatan Batumandi merupakan hasil kerja sama segenap jajaran Kecamatan Batumandi, serta bimbingan dari pimpinan dan dukungan dari lintas SKPD. Untuk tahun 2022, Kecamatan Batumandi berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance dan clean governance*.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 25 Tahun 2022 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, maka Kecamatan Batumandi diberikan tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang di limpahkan oleh Bupati yang berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Karena tugas yang diemban oleh Kecamatan Batumandi cukup berat, maka agar dapat berhasil diperlukan adanya Rencana Kinerja (Renja) Batumandi sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batumandi.

Renja yang sudah dilaksanakan selama tahun 2022, kemudian pada setiap akhir tahun disempurnakan dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Dalam sebuah LKIP dapat dilihat aktivitas pengambilan keputusan tentang tingkat pencapaian kinerja yang diinginkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah termuat dalam DPA, sehingga dijadikan sebagai tolak ukur dalam komitmen bagi Kecamatan Batumandi untuk pencapaian dalam tahun 2022.

Sistem AKIP pada dasarnya merupakan sistem manajemen berorientasi pada hasil yang merupakan salah satu instrumen untuk menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif

terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, terwujudnya transparansi instansi pemerintah, terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional, dan terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah. Hal ini disebabkan dengan menerapkan Sistem AKIP tersebut setiap instansi pemerintah akan membuat Rencana Strategis (Strategic Plan), Rencana Kinerja (Performance Plan), Penetapan Kinerja (Performance Agreement) serta Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (Performance Accountability Report).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan Tahun 2022 di maksudkan sebagai perwujudan kewajiban Kecamatan Batumandi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahun 2022 dan juga sebagai umpan balik untuk memicu perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan ini dimaksudkan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Batumandi dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan di tahun 2022. Adapun tujuannya adalah Pertama, laporan kinerja merupakan sarana bagi Kecamatan Batumandi untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders. Kedua, laporan kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Kecamatan Batumandi sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

C. Tugas dan Fungsi

1. Uraian Tugas Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 25 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Balangan Kecamatan mempunyai tugas – tugas sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
5. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah d tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan / atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Unsur Perangkat Daerah

Tabel 1.1
Susunan Perangkat Daerah Kecamatan

NO.	PERANGKAT DAERAH KECAMATAN
1	Camat
2	Sekretariat
	a. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian b. Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan
3	Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
4	Seksi Pelayanan Publik
5	Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban
6	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
7	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
8	Kelompok Jabatan Fungsional

Keadaan pegawai Kantor Kecamatan Batumandi dapat dilihat dari tabel berikut ini :

Tabel 1.2
Personalia Kantor Kecamatan Batumandi Tahun 2022

No	Jabatan	Jumlah
1	Camat	1
2	Sekretaris Camat	1
3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1
4	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1
5	Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	1
6	Kepala Seksi Pelayanan Umum	1
7	Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban	1
8	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1
9	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1
10	Pelaksana	14
11	Honorar	25
Jumlah Pegawai		48

Sumber: Sekretariat Kecamatan Batumandi, Desember 2022

Tabel 1.3
Jumlah Pegawai, Latar Belakang, Tingkat Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

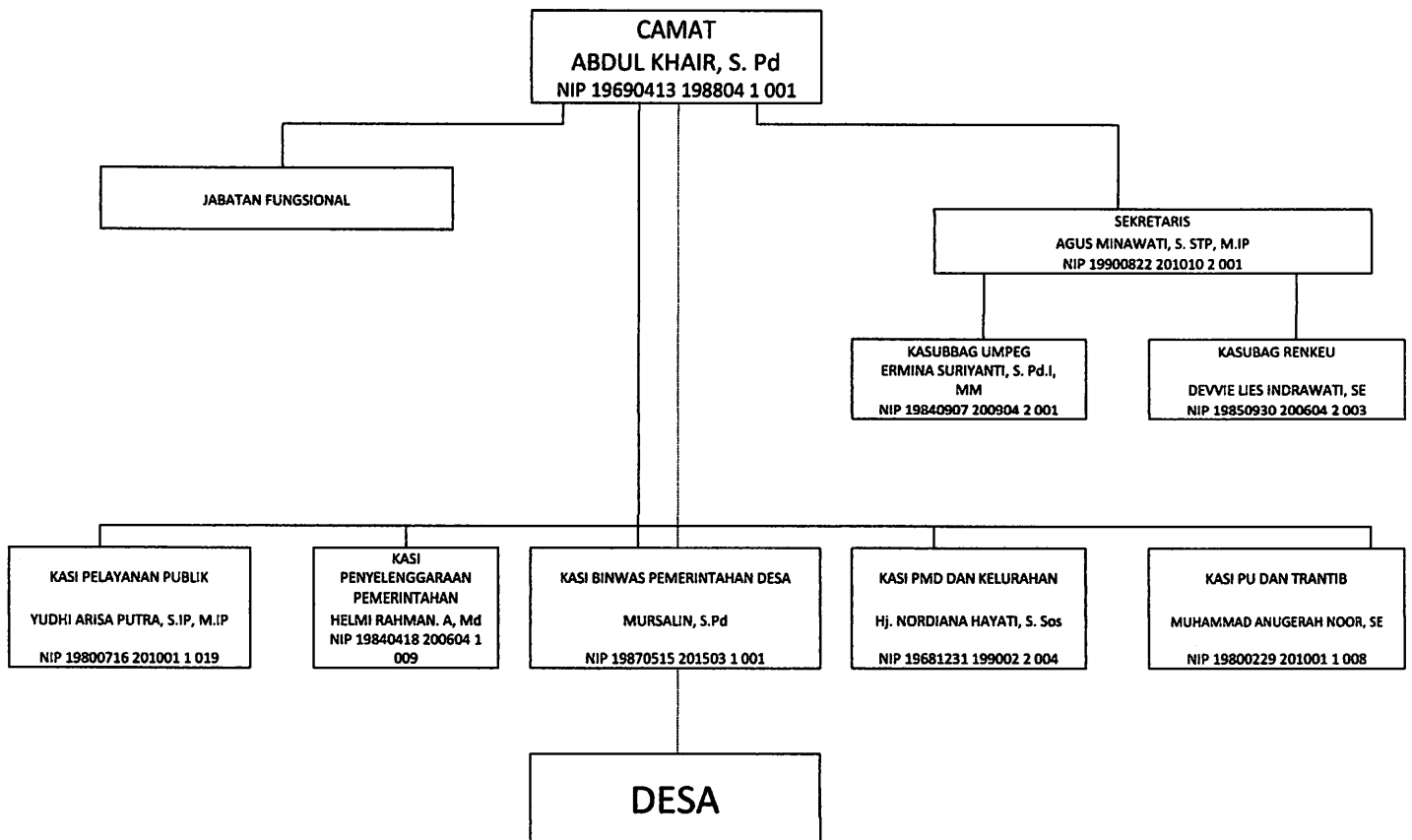
SKPD	JLH (ORG)	KUALIFI KASI PENDIDIKAN	JLH (ORG)	PANGKAT	JLH (ORG)	GOL.	JLH (ORG)
KECAMATAN BATUMANDI	23	SD	1	I/a	0	I	1
		SLTP	1	I/b	0	II	7
		SLTA	7	I/c	0	III	14
		D1	0	I/d	2	IV	1
		D2	0	II/a	0		
		D3	2	II/b	1		
		D4	0	II/c	1		
		S1	9	II/d	5		
		S2	3	III/a	3		
		S3	-	III/b	3		
				III/c	4		
				III/d	5		
				IV/a	2		
				IV/b	-		
				IV/c	-		
				IV/d	-		
				IV/e	-		

Sumber : Sekretariat Kecamatan Batumandi, Desember 2022

D. Struktur Organisasi

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BATUMANDI



BAB II
PERENCANAAN KINERJA

Laporan Kinerja Kecamatan Batumandi tahun 2022 mengacu pada Rencana Strategis (Penstra) Kecamatan Batumandi Tahun 2021-2026 dan menjawab Perjanjian Kinerja Kecamatan Batumandi Tahun 2022.

A. Rencana Strategis Tahun 2021-2026

Berikut ini merupakan tabel gambaran Rencana Strategis Tahun 2021 – 2026, bisa dilihat target dari setiap indikator dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026.

Tabel 2.1
Sasaran Strategis Kecamatan Batumandi Tahun 2021-2026

No	Sasaran	Indikator	Target					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM terhadap PATEN	87,5	87,5	88	88,5	89	89,5
2	Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	Skor IDM Desa	0,6994	0,6994	0,6694	0,6995	0,6995	0,6996

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Berikut ini digambarkan tabel tabel sasaran dan indikator serta target dari Perjanjian Kinerja Kecamatan Batumandi Tahun 2022.

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Sasaran	Indikator	Target
Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja yang disusun	4 dokumen
Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah waktu pembayaran gaji dan tunjangan ASN	14 bulan
	Jumlah penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan
	Tersusunnya laporan keuangan semesteran	4 dokumen
Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah pakaian dinas dan atributnya yang diadakan	35 stell
	Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis	12 bulan
Terlaksananya kelancaran pelayanan administrasi umum perkantoran	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor yang diadakan	12 bulan
	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	3 buah
	Jumlah bulan penyediaan ATK dan makan minum yang diadakan	12 bulan
	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang diadakan	12 bulan
	Jumlah penyelenggaraan perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	150 OP
Terlaksananya pengadaan barang milik daerah yang diadakan	Jumlah kendaraan perorangan dinas jabatan yang diadakan	1 Unit
Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah waktu yang disediakan untuk jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
	Jumlah waktu penyediaan jasa pelayanan umum yang dilaksanakan	12 bulan

Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	100%
	Persentase pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor	100%
	Persentase pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor	100%
Terlaksananya penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja lain	Jumlah kegiatan lomba desa yang dilaksanakan	1 kegiatan
Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat	Waktu pelayanan administrasi terpadu kecamatan	12 bulan
Terlaksananya kegiatan pemerintahan umum	Jumlah pelaksanaan kegiatan Hari Besar Nasional, Hari Besar Keagamaan dan MTQ yang diikuti	3 kegiatan
Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terbayarnya tunjangan Ketua RT	12 bulan
	Jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan tepat waktu	18 desa
	Jumlah kegiatan rapat koordinasi pengawasan	2 kegiatan
	Jumlah kegiatan musrenbang kecamatan	1 kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Batumandi merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan tahun 2022. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran, keluaran dari masing-masing kegiatan, serta hasil (outcome) yang dicapai.

Laporan capaian kinerja tahun 2022 ini menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Perjanjian indikator kinerja dan targetnya merupakan

prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode capaian kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Terhadap terjadinya celah kinerja (performance gap), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Batumandi menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat kategori sebagai berikut :

Tabel 3.1
Kategorisasi Pencapaian Kinerja Berdasarkan Capaian Rata – rata atas Indikator Kinerja

Urutan	Rentang Capaian Kinerja	Kategori Capaian Kinerja
I	91 % ≤ 100 %	Sangat Tinggi
II	76 % ≤ 90 %	Tinggi
III	66 % ≤ 75 %	Sedang
IV	51 % ≤ 65 %	Rendah
V	≤ 50 %	Sangat Rendah

Dasar Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Tujuan Kecamatan Batumandi yang tertera pada Renstra Kecamatan Batumandi Tahun 2021-2026 yaitu "Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Meningkatkan Kemandirian Desa lingkup Kecamatan" memiliki indikator tujuan Persentase Nilai IKM dan Nilai IDM. Keberhasilan pencapaian tujuan pada tahun 2022 diukur dengan indikator, target, realisasi, persentase capaian dan kategori pada tabel berikut :

Tabel 3.2
Capaian dan Tujuan

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022	Kategori
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Nilai IKM	%	87,5	87,61	100,13%	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Nilai IDM	%	0,6994	0,7378	105,49%	Sangat Tinggi

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pencapaian atas indikator tujuan Persentase Nilai IKM dan Nilai IDM adalah melebihi 100 % atau dengan kategori sangat tinggi.

B. Realisasi Anggaran

Alokasi anggaran Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan pada tahun 2022 berjumlah Rp. 4.314.938.819,- yang meliputi Belanja Tidak Langsung berjumlah Rp. 2.870.275.019,- dan Belanja Langsung Berjumlah Rp. 1.444.663.800,-.

Anggaran yang berhasil direalisasikan sebesar Rp. 4.156.099.148,- atau sekitar 96,32%.

1. Belanja Tidak Langsung T.A 2022
 - APBD Murni Rp. 2.870.275.019,-
 - APBD Perubahan Rp. 2.870.275.019,-

Telah Terealisasi sebesar Rp. 2.728.682.110,- sebesar 95,06% dari Total Belanja Tidak Langsung.

2. Belanja Langsung T.A 2022

APBD Murni Rp 1.049.644.736,- setelah perubahan menjadi Rp 1.444.363.800,-

Telah Terealisasi sebesar Rp. 1.427.417.038,- atau sebesar 98,83% dari Total Belanja Langsung

Total = Belanja langsung (Rp 1.444.363.800,-) + Belanja Tidak Langsung (Rp. 2.870.575.019,-) = Rp 4.314.938.819,- (Belanja Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang)

Telah terealisasi sebesar Rp. 4.156.099.148,- atau sebesar 96,32% dari total belanja Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang).

Berikut rincian alokasi dan realisasi dana untuk masing masing kegiatan:

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD adalah senilai Rp. 4.700.500,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 4.640.500,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 98,72 %.

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah senilai Rp.2.870.275.019,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja pegawai. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 2.728.432.110,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 95,06 %.

2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD adalah senilai Rp. 109.120.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 108.500.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,43 %.

3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD senilai Rp. 6.992.300,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 6.938.800,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,23 %.

c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya adalah senilai Rp. 24.500.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja

barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 24.500.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 100 %.

2) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah senilai Rp. 7.400.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 6.830.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 92,30 %.

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor adalah senilai Rp. 2.625.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 2.625.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 100 %.

2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah senilai Rp. 35.000.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja modal. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 35.000.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 100 %.

3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah senilai Rp. 48.925.500,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 48.925.500,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 100 %.

4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan adalah senilai Rp. 13.242.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp.13.232.500,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,93 %.

5) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah senilai Rp. 137.750.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 137.706.152,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,97 %.

e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan adalah senilai Rp. 270.000.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja modal. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4

tahun 2022 sebesar Rp. 267.900.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,22 %.

f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah senilai Rp. 77.000.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 71.885.760,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 93,36 %.

2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah senilai Rp. 24.936.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp.24.442.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 98,02 %.

g. Pemeliharaan Barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan PeroranganDinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan adalah senilai Rp. 40.100.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 39.178.726,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 97,70 %.

2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Penyediaan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah senilai Rp. 18.480.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp.18.000.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 97,40 %.

3) Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah senilai Rp. 45.620.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp.45.238.400,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,16 %.

B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat

1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan adalah senilai Rp. 118.675.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar

Rp. 113.656.500,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 95,77 %.

C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

1) Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan adalah senilai Rp. 271.260.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 271.250.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,99 %.

D. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan adalah senilai Rp. 8.500.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 8.230.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 96,82 %.

E. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

1) Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal adalah senilai Rp. 152.637.500,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 152.477.500,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 99,90 %.

F. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa adalah senilai Rp. 17.400.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2022 sebesar Rp. 16.870.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 96,95 %.

2) Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasi

Dana yang dialokasikan untuk sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasi adalah senilai Rp.

9.800.000,- yang semuanya dialokasikan untuk belanja barang dan jasa. Dan realisasi sampai dengan triwulan 4 tahun 2021 sebesar Rp. 9.640.000,- dengan capaian kinerja keuangan sebesar 98,37 %.

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan target kinerja Kecamatan Batumandi telah tercapai dan berhasil dilaksanakan. Dari 2 (dua) sasaran dan 2 (dua) indikator tersebut, kedua sasaran kecamatan Batumandi dinyatakan dalam kategorisasi sangat tinggi karena capaiannya memenuhi target.

Adapun uraian dan analisis mengenai capaian sasaran dan indikatornya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3
Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator	2021	2022		Capaian 2021 thdp 2022	
	Capaian	Target	Realisasi		Capaian
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100	87,5	87,61	100,13%	100,06%

Berdasarkan tabel diatas, untuk sasaran strategis pertama yaitu " *Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik*" capaiannya di atas 100% yakni sebesar 100,13%. Capaian kinerja tersebut diperoleh dari Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan di seksi Pelayanan Publik kepada 150 responden.

Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada sasaran kedua sebagai berikut :

1) Indeks Kepuasan Masyarakat

Perolehan hasil tersebut diperoleh dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh Kasi Pelayanan Publik kepada 150 responden yang membutuhkan pelayanan pada Kecamatan Batumandi.

Berdasarkan hasil isian kuisioner tersebut, formula perhitungan :

$$\frac{\text{Total Nilai IKM yang dicapai}}{\text{Target IKM}} \times 100\%$$

Hasil formula perhitungan diatas menunjukkan realisasi yang didapat sebesar 87,59 berdasarkan target kinerja tahun 2022 sebesar 87,61 didapat persentase capaiannya sebesar 100,13%.

2) Program Operasional Kecamatan

Capaian program ini didukung oleh capaian kinerja Esselon IV yaitu Kepala Seksi Pelayanan Publik dengan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan

- a. Memberikan pelayanan yang baik dan prima kepada masyarakat yang datang untuk mengurus bermacam keperluan administrasi sehingga dari hasil survey yang di berikan kepada responden yang datang tersebut, hasil dari IKM menunjukkan hasil yang sangat baik dan telah berhasil melampaui target yang telah di tetapkan.
- b. Memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada walaupun dengan keterbatasan sarana dan prasarana yang ada tidak mengurangi memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

Permasalahan/Hambatan

Adapun hambatan atau permasalahan yang dihadapi kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) adalah sebagai berikut :

- a. Peran PATEN dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat semakin berkurang. Berdasarkan peraturan dalam negeri nomor 4 tahun 2010 tentang pedoman pelayanan administrasi terpadu kecamatan ruang lingkup PATEN meliputi pelayanan bidang perizinan dan non perizinan. PATEN bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Kenyataan saat ini ada beberapa pelayanan yang sudah tidak melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan lagi diantaranya :
 - 1) Penerbitan Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK);
 - 2) Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

- 3) Legalisasi Pembuatan Surat Izin Usaha Perdagangan;
- 4) Legalisasi Pembuatan Kartu Keluarga Baru/ Perubahan;
- 5) Legalisasi Domisili Penduduk;
- 6) Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu;
- 7) Legalisasi Surat Keterangan Pindah Datang antar Kabupaten;
- 8) Legalisasi Surat Keterangan Pindah antar Kabupaten/Provinsi;
- 9) Legalisasi Surat Keterangan Pindah Penduduk antar Kecamatan dalam Provinsi.

- b. Kurangnya sarana dan prasarana penunjang dalam upaya memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Motivasi kerja dan pengembangan potensi SDM aparatur yang belum optimal. Kualitas pelayanan berhubungan erat dengan kualitas SDM aparaturnya. Pelayanan yang baik perlu didukung oleh SDM yang berkualitas, karena semakin baik SDM yang dimiliki organisasi maka semakin baik pula pelayanan yang diberikan. Motivasi kerja dan pengembangan potensi SDM aparatur terkait dengan budaya pelayanan prima, etika komunikasi dalam memberikan pelayanan sangat dirasa perlu dalam peningkatan kualitas pelayanan di Kecamatan Batumandi. Apalagi dalam kondisi sekarang ini pemetaan jabatan yang dilakukan melalui Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2022 tentang Peta Jabatan ASN di Lingkunga Pemerintah Kab. Balangan menyebabkan banyaknya jabatan ASN yang tidak terisi karena mempersyaratkan pendidikan.

Solusi/Strategi Pemecahan Masalah

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM serta sarana dan prasarana penunjang pelayanan.
2. Dapat terpenuhinya semua pengadaan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2022 sehingga sesuai dengan rancangan yang ada pada renja dan renstra kecamatan.

Tabel 3.4
Sasaran 2 : Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan

Indikator	2021		2022			Capaian 2021 thdp 2022
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian	
Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	0.6994	0.6994	0.6994	0.7378	105,49%	105,49%
Rata-rata Capaian					105,49%	105,49%

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa dari sasaran "*Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan Batumandi*" untuk indikator Nilai IDM desa hasil realisasinya 100%. Capaian kinerja tersebut diperoleh dari pengisian data di lapangan yang dikoordinir oleh seksi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan bekerja sama dengan tenaga pendamping desa di 18 desa yang ada di Kecamatan Batumandi. Adapun rincian dari realisasi kinerja dan capaian kinerja pada sasaran kedua "*Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan*" sebagai berikut:

1) Nilai IDM

Perbandingan sasaran Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan Batumandi dengan indikator Nilai IDM pada tahun 2020 dan 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja
Nilai IDM Kecamatan Batumandi

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		
		Th. 2020 (n-2)	Th. 2021 (n-1)	Th. 2022 (n)
Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Nilai IDM	-	0,6994	0,7378

Untuk sasaran strategis yaitu Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan Batumandi baru ditargetkan dalam Renstra Kecamatan Batumandi Tahun 2021-2026.

Alasan untuk memasukkan sasaran ini adalah berkenaan dengan salah satu tugas camat dalam PP 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan adalah membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa serta mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa. Di mana dalam hal ini tolak ukur kemandirian desa adalah dengan nilai/skor IDM desa.

2) Program Operasional Kecamatan

Capaian program ini didukung oleh capaian kinerja Esselon IV yaitu Kepala Keksi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.

C. Kinerja Lainnya

Faktor-faktor yang Mempengaruhi Keberhasilan

- a. Adanya koordinasi dan kerja sama yang baik antara pihak kecamatan, tenaga pendamping desa dan pemerintah desa sehingga memudahkan dalam kegiatan pendataan untuk memperoleh nilai IDM di 18 desa se Kecamatan Batumandi. Bahwasanya Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun (IDM) juga berbasis SDGs Desa. Pemutakhiran data berbasis SDGs Desa adalah pemutakhiran data IDM yang lebih detail lagi, lebih mikro, sehingga bisa memberikan informasi lebih banyak. Sehingga jika dibandingkan dengan tahun 2021 hanya ada 1 desa bersatus maju dan sisanya 17 desa dengan status berkembang sedangkan pada tahun 2022 ini menjadi 7 desa berstatus maju dan 11 desa dengan status berkembang.
- b. Adanya inovasi dari Kecamatan Batumandi yang bernama "PAK KEDES" atau Pelayanan Aksi Kecamatan ke Desa yang melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan berupa pelayanan KIA (Kartu Identitas Anak), KTP, KK dan Akta

Kematian untuk mendukung program pemerintah pusat dan pemerintah daerah secara khusus. Inovasi ini bekerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mempercepat pelayanan administrasi kependudukan yang dilakukan secara antar jemput.

- c. Memaksimalkan segala sarana prasarana yang ada untuk melakukan percepatan pendataan di desa-desa serta di dukung dengan respon yang baik dari pemerintah desa.

Permasalahan/Hambatan

- a. Keterbatasan SDM baik dari unsur kecamatan yang maupun tenaga ahli pendamping desa sehingga membuat pendataan berjalan lambat sedangkan data yang dimasukkan cukup banyak. Sampai saat ini ada beberapa desa di lingkup Kecamatan Batumandi yang tidak memiliki pedamping lokal desa yaitu Desa Lokbatu, Gunung Manau, Tariwin, Hamparaya, Teluk Mesjid dan Timbun Tulang.
- b. Keterbatasan anggaran yang memungkinkan kegiatan dijalankan secara tidak maksimal seperti pembinaan dan pengawasan.

Selain dua sasaran strategis tersebut yang dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan Publik dan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, berikut kami uraikan analisis kinerja dari 3 (tiga) seksi lainnya, sebagai berikut :

1. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan,
Pagu anggaran kegiatan sebesar Rp 271.260.000,- dan realisasi Rp 271.250.000,- dengan capaian persentase 99,99%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan, meliputi : Pembayaran jasa tenaga pelayanan umum tunjangan RT dan kegiatan

pemberdayaan masyarakat aktif di tingkat Kecamatan Batumandi seperti Program Penanganan dan Pencegahan Stunting, Pemberdayaan UMKM, Bumdesa dan TTG. Faktor-Faktor yang mempengaruhi keberhasilan : Telah terbayarnya tunjangan ketua RT dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa terpenuhi.

Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian kinerja seksi ini diantaranya, Koordinasi kepada berbagai pihak untuk mendukung jalannya kegiatan dan tercapainya target yang telah direncanakan pada kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan.

2. Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

Pagu anggaran kegiatan sebesar Rp 152.477.500,- dan realisasi Rp 152.477.500,- dengan capaian persentase 99,90%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan, meliputi : pelaksanaan pembinaan administrasi pemerintahan, Lomba Desa, pelaksanaan MTQ, Pelaksanaan peringatan hari besar keagamaan dan peringatan hari Proklamasi Kemerdekaan RI serta upaya penyelesaian batas desa berdasarkan Perpres Nomor 23 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 9 Tahun 2006, yang mengamanahkan untuk menyelesaikan peta batas administrasi desa/desa adat dan kelurahan pada skala 1:10.000 seluruh wilayah Indonesia pada bulan Desember 2023

Faktor-Faktor yang mempengaruhi keberhasilan : Telah terlaksanakannya kegiatan MTQ yang berlangsung di Kecamatan Paringin Selatan, peringatan hari besar

keagamaan dan peringatan hari Proklamasi Kemerdekaan RI dengan dibantu oleh panitia yang telah terbentuk baik dari Aparat Kecamatan, Aparat Desa, Koramil 1001-04 Batumandi, Polsek Batumandi, serta masyarakat.

3. Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban

Pagu anggaran sebesar Rp. 8.500.000,- dan hasil realisasi Rp. 8.320.000,- dengan capaian persentase 96,82 %. Kegiatan yang telah dilaksanakan, meliputi : pembinaan kamtibmas yaitu pelatihan Linmas se-Kecamatan Batumandi bersama BPBD Kab. Balangan, BNNK Balangan, Satpol PP Balangan dan Unsur Kepolisian dan TNI, rakor lintas sektor dan pembinaan kerukunan umat beragama.

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan terlaksananya kegiatan adanya stakeholder internal dan eksternal, regulasi dan kebijakan pengguna anggaran yang memberi dukungan penuh.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi masih minimnya anggaran, dan SDM yang minim administrasi. Perpaduan sumber daya manusia yang minim administrasi, sumber daya material/dana yang minim dipadukan dalam sebuah proses sedemikian rupa sehingga pencapaian output dapat dicapai serta komunikasi dua arah baik stakeholder internal maupun eksternal yang berjalan dengan baik.

D. Realisasi Anggaran

Untuk mendukung pelaksanaan strategi pencapaian sasaran dengan target-target yang telah ditetapkan pada Tahun 2022, Kecamatan Batumandi didukung

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun 2022 sebesar Rp. 4.314.938.819,- yang terdiri atas :

- a. Belanja Tidak Langsung : Rp. 2.870.275.019,-
- b. Belanja Langsung : Rp. 1.444.663.800,-

Realisasi anggaran Kecamatan Batumandi Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 4.156.099.148,- atau 96,32% dari pagu sebesar Rp. 4.314.938.819,- dengan penyerapan anggaran terbesar terdapat pada sasaran administrasi umum perangkat daerah (sub kegiatan: Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dan Penyediaan bahan logistik kantor). Hal ini berkaitan dengan bahan peralatan dan perlengkapan yang disediakan untuk pelaksanaan administrasi kantor. Sementara penyerapan anggaran yang terkecil terdapat pada sasaran jumlah gaji dan tunjangan ASN (sub kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN) dikeranakan sub kegiatan ini perhitungan jumlah anggaran TPP dianggarkan selama 13 bulan, sedangkan yang dicairkan hanya 12 bulan (termasuk TPP untuk THR) serta sering adanya mutasi ASN.

Berikut dijelaskan secara rinci gambaran realisasi keuangan antara Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung, yaitu:

Tabel 3.6
Realisasi Belanja Kecamatan Batumandi Tahun 2022

No.	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2022 (Rp.)	Realisasi Anggaran 2022 (Rp.)	Persentase (%)
1.	Belanja Tidak Langsung	2.870.275.019,-	2.728.432.110,-	95,23
2.	Belanja Langsung	1.444.663.800,-	1.427.667.038,-	98,82
	Total	4.314.938.819,-	4.156.099.148,-	96,32



Adapun rincian realisasi Kecamatan Batumandi adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7
Rincian Realisasi Anggaran Kecamatan Batumandi tahun 2022

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Capaian Realisasi (%)
I	Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota	3.736.666.319	3.583.975.148	95,91
A.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.700.500	4.640.500	98,72
1	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.700.500	4.640.500	98,72
B.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.986.387.319	2.843.870.910	95,23
1	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.870.275.019	2.728.432.110	95,06
2	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	109.120.000	108.500.000	99,43
3	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	6.992.300	6.938.800	99,23
C.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	31.900.000	31.330.000	98,21
1	Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	24.500.000	24.500.000	100
2	Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan	7.400.000	6.830.000	92,30
D.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	237.542.500	237.488.852	99,98

1	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.625.000	2.625.000	100
2	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.000.000	35.000.000	100
3	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	48.925.500	48.925.200	100
4	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.242.000	13.232.400	99,93
5	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	137.750.000	137.706.152	99,97
E.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	270.000.000	267.900.000	99,22
1	Sub Kegiatan : Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	270.000.000	267.900.000	99,22
F.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.936.000	96.327.760	94,50
1	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	77.000.000	71.885.760	93,36
2	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.936.000	24.442.000	98,02
G.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	104.200.000	102.417.126	98,29
1	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40.100.000	39.178.726	97,70
2	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	18.480.000	18.000.000	97,40
3	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	45.620.000	45.238.400	99,16

II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	118.675.000	113.656.500	95,77
A.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	118.675.000	113.656.500	95,77
1	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	118.675.000	113.656.500	95,77
III	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	271.260.000	271.250.000	100
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	271.260.000	271.250.000	100
1	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan	271.260.000	271.250.000	100
IV	Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum	8.500.000	8.230.000	96,82
A.	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	8.500.000	8.230.000	96,82
1	Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal diwilayah kecamatan	8.500.000	8.230.000	96,82
V	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	152.637.500	152.477.500	99,90
A.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	152.637.500	152.477.500	99,90
1	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	152.637.500	152.477.500	99,90
VI	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.200.000	26.510.000	97,46

A.	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.200.000	26.510.000	97,46
1	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	17.400.000	16.870.000	96,95
2	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	9.800.000	9.460.000	98,37

E. Analisis Efisiensi

Efisiensi merupakan suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber/biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Dalam mengukur efisiensi penggunaan sumberdaya ada beberapa hal yang diukur yaitu:

1) Alokasi Per Sasaran Pembangunan

Berdasarkan alokasi per sasaran pembangunan pada Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan dengan Sasaran Strategis Pertama yaitu "*Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik*", total alokasi anggaran sebesar Rp. 118.675.000,- bila dibandingkan dengan total keseluruhan anggaran kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan (Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung) sebesar Rp. 4.314.938.819,00 atau 2,75%. Sedangkan untuk Sasaran Strategis Kedua yaitu "*Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan*" total alokasi anggaran sebesar Rp. 27.200.000,-, bila dibandingkan dengan total keseluruhan anggaran kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan Rp. 4.314.938.819,00 atau 0,63%.

Adapun rincian alokasi anggaran per sasaran pembangunan disajikan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.8
Alokasi Per Sasaran Pembangunan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN (Rp)	TOTAL ANGGARAN (Rp)	%
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	118.675.000	4.314.938.819	2,75
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Nilai IDM	27.200.000	4.314.938.819	0,63

2) Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Pencapaian kinerja dan anggaran diukur berdasarkan perbandingan target kinerja dan anggaran dibandingkan dengan realisasi kinerja dan anggaran dikalikan 100%.

Berdasarkan Rencana Kinerja (Renja) tahun 2022 Kecamatan Batumandi pada Sasaran pertama yakni "***Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik***" didukung program dan kegiatan :

- Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan indikator program tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (PATEN) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
- Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

- Sub kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Sedangkan Sasaran kedua "***Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan***" didukung program dan kegiatan :

- Program : Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.

Berikut ini hasil pencapaian kinerja dan anggaran TA. 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.9
Pencapaian Kinerja Dan Anggaran

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran			Keterangan
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik								
Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Nilai IKM	87,5	88	101	118.675.000	113.656.500	95,77	Relevan dan Efektif
Sasaran 2 : Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan								
Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan daerah	Nilai IDM	0,6994	0,7378	105,49	27.200.000	26.510.000	97,46	Relevan dan Efektif

BAB IV

PENUTUP

Secara keseluruhan sasaran Perjanjian Kinerja tahun 2022 Kecamatan Batumandi telah dicapai yaitu dari 2 (dua) indikator kinerja sebagian sudah tercapai dan terpenuhi. Faktor utama keberhasilan tercapainya indikator dan kinerja di Kecamatan Batumandi antara lain karena adanya wujud keberhasilan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta komitmen bersama semua pihak yang ada di Kecamatan Batumandi sesuai dengan visi, misi dan prioritas pembangunan Kabupaten Balangan.

Selain itu, keberhasilan merealisasikan target kinerja juga merupakan wujud dari kepercayaan pemangku kepentingan dan masyarakat kepada Kecamatan Batumandi dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat. Pada tahun 2022 Kecamatan Batumandi tetap berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip *good governance* dan *clean governance*. Beberapa langkah untuk meningkatkan kinerja tahun 2022 antara lain sebagai berikut:

1. Menyempurnakan, mengembangkan dan meningkatkan kualitas program, dengan melakukan inovasi terhadap jenis-jenis program, kegiatan dan sub kegiatan yang sudah termuat dalam Renstra Kecamatan Batumandi yang berkualitas disesuaikan dengan kebutuhan akan peningkatan kompetensi dan pelayanan;
2. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas SDM di Lingkungan Kecamatan Batumandi;
3. Secara konsisten dan berkelanjutan melakukan perbaikan atau penyempurnaan Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat;

4. Meningkatkan prosedur pelayanan kepada masyarakat lebih jelas dan transparan; dan
5. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara terus menerus terhadap semua kegiatan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Batumandi ini disusun sebagai bentuk Pertanggungjawaban atas apa yang telah dilaksanakan sepanjang Tahun 2022. Semoga apa yang tersaji dapat memberikan masukan untuk Peningkatan Kinerja Aparatur Kecamatan Batumandi di tahun-tahun yang akan datang.